|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 6.1 | 29-09 | Barbara Brückner |  |
| 6.1 | 15-11 | Barbara Brückner | Inserção de detalhes faltantes |

# 5. Plano de Gerenciamento do Projeto

# Objetivos deste documento

Descrever junto com seus [planos auxiliares](http://escritoriodeprojetos.com.br/templates-de-plano-de-gerenciamento-de-projetos.aspx), como os processos serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

# Objetivos e critérios de sucesso do Projeto

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.

O cronograma de execução é outro anexo deste plano.

O objetivo do projeto é o monitoramento do RH da prefeitura de Campo Largo, identificando os cargos comissionados e com gratificação do Poder Executivo, buscando saber se essas pessoas exercem as funções as quais foram designadas:

**O projeto deverá produzir:**

* **Uma planilha de monitoramento de pessoal;**
* **Lançamento de todos os cargos comissionados e com gratificação;**
* **O período analisado será Janeiro à Dezembro de 2013;**
* **Serão elaborados gráficos buscando demonstrar esses indicadores;**
* **Será realizada uma pesquisa de campo, buscando fiscalizar se de fato, as pessoas constam nos designados cargos; Serão escolhidas algumas funções de forma aleatória;**
* **Serão demonstrados os indicadores de orçamento de folha através dessa planilha, bem como o que foi planejado gastar com essa área no LOA – Lei de Orçamento Anual.**

Os integrantes deverão participar das ações realizadas pela ONG, buscando se integrar com esse trabalho de agentes fiscalizadores realizados pela mesma.

Diretamente a análise desses dados buscando identificar a fiscalização na folha de pessoal, fará a conscientização dos 24 associados e voluntários do OSCL – Observatório Social de Campo Largo.

Indiretamente, após a prestação de contas realizada pela ONG, os 113.000 habitantes também serão contemplados com essa informação.

# Linha de base do Escopo do Projeto

Veja documento de [Declaração do escopo do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=19) em anexo que contém a própria declaração de escopo do projeto, a estrutura analítica do projeto e seu dicionário.

# Organização do Projeto

Veja documento de [Registro das partes interessadas](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=83) em anexo.

# Matriz de Responsabilidade

Veja [Matriz de Responsabilidades](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=20) em anexo.

# Cronograma de Execução

Veja cronograma em anexo.

# Orçamento e Estimativa dos Esforços

|  |  |
| --- | --- |
| Total de Horas Planejado | R$ 6.500,00 |
| Total de Horas Realizado | R$ 6.496,98 |
| Total de Custo Planejado | R$ 1.819,00 |
| Total de Custo Realizado | R$ 454,73 |

# Gestão de Riscos

Veja o [Registro dos riscos](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=130) em anexo.

# Estratégia de Comunicação

A estratégia de comunicação está detalhada na [Matriz de Comunicação](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=26&mid=89&fileid=81) em anexo.

# Como será medido o Progresso do Projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Status |  | Conforme Planejado |  | Riscos Gerenciáveis |  | Situação Crítica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador por Área** | **Status** | **Comentário / Ação Requerida** |
| Prazo (SPI) |  | Dentro do período planejado |
| Custo (CPI) |  | Orçamento de custo não foi todo utilizado |
| Escopo |  | Dentro do esperado |
| Comunicação |  | Algumas postagens atrasadas no blog |
| Qualidade |  | Dentro do esperado |
| Operacional |  | Desempenhado com eficiência e qualidade |
| Cronograma |  | Algumas atividades não foram cumpridas nos prazos |
| Gestão |  | Alguns conflitos de gestão |

O progresso do projeto será mensurado de acordo com o Status Report.

# Gestão de mudança de Escopo

Toda mudança deverá ser solicitada através do [formulário](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=24) e enviada ao Gerente de Projeto por e-mail, o Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no [Log de Mudanças](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=34) e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.